



Protokoll der Mitgliederversammlung vom 20.11.2020

Zeitraum: 18.00 Uhr – 19:30 Uhr

Ort: Online

Anwesende: Peter König, Ulrike Lindwedel, Anna Mayr, Corinna Steiner, Jakob Jansen, Stefan Walzer, Maria Dinh, Anne Götz, Petra Kiefer, Joana Dittrich, Melina Wagner, Zeynep Ünsal, Kim Feldheim

Protokollantin: Corinna Steiner (Ulrike Lindwedel ergänzt)

Tagesordnung:

- TOP 1: Eröffnung und Begrüßung durch den Vorsitzenden
- TOP 2: Feststellung der a) ordnungsgemäßen Ladung und der b) Beschlussfähigkeit
- TOP 3: Wahl der Protokollführer*in
- TOP 4: Feststellung und Genehmigung der Tagesordnung
- TOP 5: Feststellung der anwesenden Stimmen
- TOP 6: Jahresbericht des Vorstands
- TOP 7: Bericht der Schatzmeisterin
- TOP 8: Bericht der Kassenprüfer
- TOP 9: Entlastung des Vorstands und Beschlussfassung über den Jahresabschluss
- TOP 10: Wahl einer/eines Wahlleiter*in
- TOP 11: Wahl des Vorstands
- TOP 12: Wahl der/des Vorsitzenden und der/des stellvertretenden Vorsitzenden
- TOP 13: Wahl der/des Kassenprüfer*innen
- TOP 14: Satzungsgemäß gestellte Anträge/ Beschlussfassung über eingereichte Anträge
- TOP 15: Zukünftige Aktivitäten 2020/2021
- TOP 16: Verschiedenes

TOP 1: Eröffnung und Begrüßung durch den Vorsitzenden

Herr Prof. Dr. Peter König eröffnet die Mitgliederversammlung und begrüßt alle Anwesenden. Anschließend führt er die Tagesordnung auf und beginnt die Mitgliederversammlung in Tagesordnungspunkt 2 mit der Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit.

TOP 2: Feststellung der a) ordnungsgemäßen Ladung und der b) Beschlussfähigkeit

Die ordnungsgemäße Ladung sowie Beschlussfähigkeit liegen vor.

TOP 3: Wahl der Protokollführer*in

Corinna Steiner stellt sich für die Protokollführung zur Verfügung.

- Stimmen dafür: 12
- Stimmen dagegen: 0
- Enthaltung: 1

Corinna Steiner wird zur Protokollführerin gewählt und wird von Ulrike Lindwedel unterstützt.

TOP 4: Genehmigung der Tagesordnung

Antrag zur Genehmigung der Tagesordnung durch Peter König:

- Stimmen dafür: 13
- Stimmen dagegen: 0
- Enthaltung: 0

Die Tagesordnung wird von die Anwesenden angenommen.

TOP 5: Feststellung der anwesenden Stimmen

Alle 13 Teilnehmer*innen sind Mitglieder und dadurch stimmberechtigt.

TOP 6: Jahresbericht des Vorstands

Der erste Vorstandsvorsitzende Herr König berichtet von den Tätigkeiten des vergangenen Jahres und lädt vereinzelt Mitglieder dazu ein von ihren Erfahrungen zu berichten.

Dieses Jahr sind 8 weitere Mitglieder dem Verein beigetreten, wodurch wir zum Stand heute 40 Mitglieder haben.

Im Januar ist der Container in Puerto Plata angekommen. Neben 16 Krankenhausbetten konnten diverse Möbel und medizinische Hilfsmittel wohlbehalten entladen und direkt in die neue Klinik transportiert werden. Der Transport ist möglich geworden, weil unser Antrag auf Transportkostenzuschuss bei *Engagement Global* bewilligt wurde.

Am 26. Februar 2020 erschien ein Artikel über unseren Verein und unsere vielen Aktionen des letzten Jahres im Schwarzwälder Boten.

Von Februar bis Juli war Vereinsmitglied Joana Dittrich in Puerto Plata und hat tatkräftig bei den Sanierungsarbeiten der Klinik mitgeholfen. Zudem berichtet sie von ihren Erfahrungen einer Operativo, die sie besuchen konnte, und davon wie sie die Apotheke versucht hat zu strukturieren, sowie sich an einem Weiterbildungskurs für junge Erwachsene durch Milton beteiligt hat.

Zum gleichen Zeitpunkt hatten wir die Gaststudentin Yanilka Baez zu Besuch in Deutschland. Sie lebt und studiert in Santiago de los Caballeros in der Dominikanischen Republik und unterstützt uns bei unserer Vereinsarbeit. Darüber hinaus versorgt sie uns zeitnah mit den neuesten Infos aus der Heimat.

Bei den Sanierungsarbeiten in der Klinik konnten weitere Fortschritte verzeichnet werden. Milton Moronta hat inzwischen das Erdgeschoss bezogen und die Ambulanz wurde offiziell vom Gesundheitsamt genehmigt und eröffnet.



Im Juni wurde ein Antrag für eine Förderung in Höhe von rund 40.000€ bei der Initiative Klinik Partnerschaften gestellt. Dieser ist nun in der Bearbeitung und im Dezember soll die Entscheidung bekannt gegeben werden.

Die Betrachtung des aktuellen Infektionsgeschehens in Deutschland im Vergleich zur Dominikanischen Republik zeigt, dass es in der Dominikanischen Republik noch nicht zu einer zweiten Welle gekommen ist, jedoch bleibt abzuwarten, ob diese nicht wieder etwas zeitverzögert wie die erste Welle nachkommt. Allgemein befinden wir uns in einer schwierigen Situation durch Covid-19. Dadurch konnten weniger Vereinsaktivitäten als im Vorjahr verzeichnet werden und es mussten neue Wege gesucht werden Spenden zu generieren. So entstand die Idee des Spendenmarathons.

Stefan Walzer berichtet, dass einige Vereinsmitglieder, und vereinzelt auch externe, an unserem Spendenlauf zwischen September und Oktober teilgenommen haben. Insgesamt haben wir 1.826 km erlaufen und dadurch eine Spendensumme von 1.757,64€ erzielt. Ein Teil des Geldes wurde direkt im November vor Ort zur Verfügung gestellt, um die Klinik mit Türen auszustatten.

TOP 7: Bericht Schatzmeisterin

Die Schatzmeisterin Ulrike Lindwedel stellt den gegenwärtigen Finanzstatus in einem mündlichen Bericht unter Einsichtnahme sämtlicher Rechnungsunterlagen vor. Der Jahresabschluss befindet sich im Anhang.

TOP 8: Bericht Kassenprüfer

Der Kassenprüfer Herr Stefan Walzer hat alle Belege am 20.11.2020 geprüft und sich von der ordnungsgemäßen Kassenführung überzeugt. Er stellt das Protokoll vor und versicherte sich darüber, dass alle Anwesenden dies nachvollziehen können.

TOP 9: Entlastung des Vorstands

Das Mitglied Stefan Walzer stellte den Antrag auf Entlastung des Vorstandes.

Antrag zur Entlastung des Vorstands durch Stefan Walzer:

- Stimmen dafür: 12
- Stimmen dagegen: 0
- Enthaltungen: 1

Der Vorstand wird von den anwesenden Vereinsmitgliedern entlastet.

TOP 10: Wahl eines Wahlleiter*in

Als Wahlleiter stellt sich Kim Feldheim zur Verfügung.



- Stimmen dafür: 12
- Stimmen dagegen: 0
- Enthaltungen: 1

Kim Feldheim wird zur Wahlleiter*in gewählt.

TOP 11: Wahl des Vorstands

Es wird über die Form der Wahl abgestimmt. Soll die Wahl offen durchgeführt werden?

- Stimmen dafür: 13
- Stimmen dagegen: 0
- Enthaltungen: 0

Die Wahl des Vorstands wird offen durchgeführt

Folgende Mitglieder stellen sich zur Wahl:

Maria Dinh, Anne Götz, Petra Kiefer, Peter König, Ulrike Lindwedel, Anna Mayr, Corinna Steiner, Stefan Walzer

Antrag: Es wird für alle Kandidat*innen gemeinsam abgestimmt:

- Stimmen dafür: 13
- Stimmen dagegen: 0
- Enthaltungen: 0

Abstimmung: Alle zur Wahl aufgestellten Personen werden in den Vorstand gewählt.

- Stimmen dafür: 5
- Stimmen dagegen: 0
- Enthaltungen: 8

Alle zur Wahl aufgestellten Personen werden in den Vorstand gewählt und nehmen die Wahl an.

Besetzung der Ämter:

Schatzmeisterin: Ulrike Lindwedel

- Stimmen dafür: 12
- Stimmen dagegen: 0
- Enthaltungen: 1

Schriftführerin: Corinna Steiner

- Stimmen dafür: 11
- Stimmen dagegen: 0
- Enthaltungen: 2



Beisitzer: Stefan Walzer

- Stimmen dafür: 12
- Stimmen dagegen: 0
- Enthaltungen: 1

Beisitzer: Petra Kiefer

- Stimmen dafür: 12
- Stimmen dagegen: 0
- Enthaltungen: 1

Beisitzerin: Anne Götz

- Stimmen dafür: 12
- Stimmen dagegen: 0
- Enthaltungen: 1

Beisitzerin: Maria Dinh

- Stimmen dafür: 12
- Stimmen dagegen: 0
- Enthaltungen: 1

Alle Gewählten nehmen eine (Wieder-)Wahl an.

TOP 12: Wahl der/des Vorsitzenden und der/des stellvertretenden Vorsitzenden

1. Vorstandsvorsitzender: Peter König

- Stimmen dafür: 12
- Stimmen dagegen: 0
- Enthaltungen: 1

2. Vorstandsvorsitzende: Anna Mayr

- Stimmen dafür: 12
- Stimmen dagegen: 0
- Enthaltungen: 1

Die wiedergewählten Vorstandsvorsitzende nehmen die Wahl an.

TOP 13: Wahl der/des Kassenprüfer/innen

Als Kassenprüferin wird Kim Feldheim vorgeschlagen:

Kassenprüferin: Kim Feldheim

- Stimmen dafür: 12
- Stimmen dagegen: 0
- Enthaltungen: 1

Die Gewählte nimmt die Wahl an.

TOP 14: Satzungsgemäß gestellte Anträge

Es wurden keine satzungsgemäß gestellten Anträge vorgetragen.

TOP 15: Zukünftige Aktivitäten 2020/21

- Online Weihnachtsmarkt
Was kann man in großen Mengen anbieten? □ E-Mail bis Ende Nov.
Alles in Furtwangen sammeln und von dort Bestellung weitersenden.
- Alpenüberquerung
Vier Studierende wollen über Alpen laufen und dabei Spenden einsammeln.
- Klinikpartnerschaften
Nochmal bewerben, sollte es dieses Mal nicht klappen, 1-2 jährliche Ausschreibung
- Stände auf International Festival
Wenn möglich wieder eigener Stand mit Essen aus der Dominikanischen Republik evtl. wieder Spendengenerierung durch Geschirr
- Merchandising
Vielleicht Pullis mit Logo bedrucken für die Alpenüberquerung oder auch zur generellen Nutzung

TOP 16: Verschiedenes

- Petra Kiefer's Schwester arbeitet bei Jamane und Petra könnte Kontakt herstellen und sie fragen, ob sie Anträge Korrektur lesen kann.
- Drei Studenten (Kim, Maria und Melina) wollen im März nach Puerto Plata, sie sind schon am Planen und am Spanisch lernen. Hoffentlich klappt das alles.
- Wir brauchen dringend Unterstützungen für die Homepage, da wir einen Bug haben (Mitglied Daniel bietet Hilfe an)
- Corinna will Projekt bei ISGlobal aus Barcelona vorstellen, um neue Anregungen zur Verbesserung der Vereinsarbeit zu erhalten.



Corinna Steiner
Schriftführerin



Prof. Dr. Peter König
Vorstandsvorsitzender



Jahresabschluss

Vereinskonto			Verein gesamt		
	Kontostand	Differenz			
01.01.2020	3.417,48 €		Kontostand		
18.11.2020	2.331,91 €	-1.085,57 €	01.01.2020	3.417,48 €	
Einnahmen			18.11.2020	2.331,91 €	-1.085,57 €
Mitgliedsbeiträge	1.328,00 €		Einnahmen	4.738,87 €	
Spenden	3.410,87 €		Ausgaben	-5.824,44 €	-1.085,57 €
	4.738,87 €				
Ausgaben					
Containerversendung	-4.647,00 €				
Türen Klinik	-1.100,00 €				
Verwaltung, Homepage	-77,44 €				
	-5.824,44 €	-1.085,57 €			



Protokoll des Kassenprüfers

Protokoll einer Kassenprüfung

Protokoll der Kassenprüfung zum Jahresabschluss für das Jahr 2020

Für den Verein *Dominican Health e.V.* wurden die Unterzeichner am 20.11.2020 zu Kassenprüfern der Satzung bestellt.

1. Zur Prüfung lagen folgende Unterlagen vor.

Die vollständigen Kontoauszüge für die nachstehenden Bankkonten des Vereins mit allen zugehörigen Überweisungs-, Einzahlungs- und Auszahlungsbelegen:

Konto-Nr. 151 0568 61 Sparkasse SWB Auszüge Nr.:
vom 01.01. bis 20.11.2020

- Das Kassenbuch für den Zeitraum von 01.01. bis 20.11.2020 und die zugehörigen Belege.
- Die Buchführung des Vereins für das o. g. Jahr erfolgte in folgender Form. Buchführung mit Summen- und Saldenliste, entsprechend dem Journal
- Summen- und Saldenliste/Abschlussbuchungen

Die entsprechenden Buchungsunterlagen wurden zur Verfügung gestellt.

- Der Jahresabschluss wurde über eine Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnung festgestellt.
 - Die Bilanz und der Bericht des Steuerberaters lagen vor (für 2019, für 2020 laut Finanzamt nicht notwendig).
2. Die Unterlagen wurden von den Kassenprüfern in der Zeit vom 01.01. bis 20.11. eingesehen, in Stichproben geprüft und mit den vorgelegten Ergebnissen des Jahresberichts des Vorstandes verglichen.
3. Ergebnis der Prüfung:
- Die auch im Jahresbericht aufgeführten Geldbestände (Konten/Barkasse) stimmten mit den Salden der eingesehenen Kontoauszüge überein. Das Aktivvermögen des Vereins wurde zutreffend dargestellt und erfasst.
 - Es ergeben sich keine Beanstandungen.
 - Die Belege konnten zugeordnet werden, die Einnahmen und Ausgaben wurden ordnungsgemäß und in zutreffender Höhe verbucht.
4. Es wird vorgeschlagen, dem Vorstand wie folgt Entlastung zu erteilen:
- in uneingeschränktem Umfang

Kassenprüfer: Stefan Walzer

Freiburg i. Br., 20.11.2020

Ort, Datum

.....
Unterschrift